

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: مبادئ المحاسبة
رمز المقرر: APHR1508
البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 2025/01/10



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4.....
- ج. موضوعات المقرر: 5.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 5.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 5.....
- و. تقويم جودة المقرر: 6.....
- ز. اعتماد التوصيف: 6.....



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3)

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الثاني)

4. الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر طبيعة المحاسبة ودورها في المجتمع، والمفاهيم والأسس التي تقوم عليها، وتسجيل الأحداث الاقتصادية للمنشأة والتعريف بالدورة المحاسبية وإعداد القوائم المالية، والأساليب والطرق التي تستخدمها المحاسبة في توفير المعلومات عن الأحداث الاقتصادية.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر الى إكساب الطالب بالقواعد والمبادئ والفروض والسياسات المحاسبية ومهارات تسجيل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية وإعداد القوائم المالية الختامية لإظهار نتيجة أعمال المنشأة وكذلك المركز المالي للمنشأة وفقاً للمعايير المحاسبية ، وتوفير معلومات مالية مفيدة للمستخدمين من المعلومات المحاسبية.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	45	100 %
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	• التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى : (واجبات واختبارات الكترونية)	15	
	الإجمالي	60	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها	ع 1	المحاضرات	الاختبارات الشفوية والكتابية..
1.2	يعرف مكونات الدورة المحاسبية	ع 1	المحاضرات	الواجبات المنزلية
1.3	يعرف قاعدة القيد المزدوج وكيفية استخدامها لتسجيل العمليات المالية	ع 2	محاضرات - دراسة حالة	الواجبات داخل الفصول الدراسية
1.4	يعرف المقومات و الاجراءات المحاسبية وكيفية التعامل معها	ع 2	محاضرات - دراسة حالة	الاختبارات الشفوية والكتابية
2.0	المهارات			
2.1	يعد ميزان المراجعة	م 1	محاضرات - دراسة حالة	الواجبات المنزلية الاختبار النهائي
2.2	يعد القوائم المالية	م 1	محاضرات - دراسة حالة	الاختبارات الدورية الاختبار النهائي

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	يسجل العمليات المالية للشركات في الدفاتر المحاسبية	2م	محاضرات - دراسة حالة	الاختبارات الدورية الاختبار النهائي
2.4	يعد القوائم المالية الختامية	2م	حالات عملية	الاختبارات الشفوية الاختبار النهائي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يتصف بالنزاهة و الشفافية في التعامل و يلتزم باخلاق المهنة المحاسبية	2 ق	عروض تقديمية من قبل الطلاب	تكاليف واجبات جماعية
3.2	يعمل ضمن فريق بشكل فعال	1 ق	مشروع - دراسة حالة	تكاليف واجبات جماعية
3.3	يقود المجموعة بفعالية ويتخذ القرارات السليمة	1 ق	مشروع - دراسة حالة	تكاليف واجبات جماعية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	المحاسبة: المفهوم - الفروع - الأهداف - الوظائف - المبادئ	6
2	معادلة المحاسبة : نقطة البداية	6
3	المقومات والإجراءات: قاعدة القيد المزدوج والتسجيل في دفتر اليومية	6
4	المقومات والإجراءات: الترحيل والترصيد في دفتر الأستاذ وإعداد ميزان المراجعة	6
5	المقومات والإجراءات: إعداد القوائم المالية	6
6	المقومات والإجراءات: التسويات الجردية وإعداد ورقة العمل واستكمال الدورة المحاسبية	6
7	الأصول النقدية	6
8	مناقشة حالات دراسية	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات	كل الاسابيع	20 %
2	اختبار قصير 1	اسبوع 4	5 %
3	اختبار نصفي	اسبوع 8	20 %
4	اختبار قصير 2	اسبوع 12	5 %
5	مشاركة وعروض	كل الاسابيع	10 %
	اختبار نهائي	اسبوع 16	40 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>هاريسون، والتروآخرون (2016)، المحاسبة المالية وفق المعايير الدولية للتقرير المالي ، ترجمة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين ، الطبعة التاسعة، الطبعة العربية الأولى ، المملكة العربية السعودية.</p> <p>2- النمري، مجبور جابر وآخرون (2014)، مبادئ المحاسبة، مطابع دار العلم، الطبعة الثالثة، المملكة العربية السعودية.</p>	المرجع الرئيس للمقرر
	المراجع المساندة
<p>مجلات و دوريات علمية في مجال المحاسبة معتمدة و مصنفة عالميا متاحة مجاناً على موقع جامعة ام القرى</p>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<p>المرافق النوعية</p> <p>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>	قاعة دراسية مناسبة
<p>التجهيزات التقنية</p> <p>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس	الطلاب	<ol style="list-style-type: none"> 1. اللقاءات مع الطلاب. 2. تقييم عند كل واجب. 3. إقتراحات الطلاب. 4. تقييم فصول المقرر من الطلاب.
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل الأستاذ أو القسم العلمي	اعضاء هيئة تدريس	<ol style="list-style-type: none"> 1. التقييم الذاتي. 2. تقييم الزملاء. 3. مراجعة سنوية خارجية.
عمليات تحسين التدريس	اعضاء هيئة تدريس	<ol style="list-style-type: none"> 1. دورات تدريبية. 2. ورش عمل. 3. دراسة التقارير. 4. لقاءات منتظمة. 5. تبادل أعضاء هيئة التدريس بين الكليات والجامعات.
عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل	اعضاء هيئة تدريس ولجان مستقلة	<ol style="list-style-type: none"> 1. فحص الدرجات أو التصحيح لعينة من أوراق الاختبار من طرف عضو هيئة التدريس سواء محلي أو زائر أو خارجي.
ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين	القسم و اللجان الاكاديمية	<ol style="list-style-type: none"> 1. جمع مختلف التقارير والتقييمات في نهاية الدورة. 2. إجراء ورشة عمل لعرض الحقائق من التقارير والتقييمات قصد تبادل المعلومات. 3. مراجعة نتائج التقارير والتقييمات مع مراجعين من خارج المؤسسة. <p>تحسين واستكمال الموارد التعليمية ومحتويات البرنامج الدراسي.</p>

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

مجلس جامعة أم القرى	جهة الاعتماد
851141114462/190340	رقم الجلسة
1446/11/22	تاريخ الجلسة

